

Утверждаю:

Директор МБОУ

«СОШ с.Средний Кумор»

Рассмотрено и принято на заседании педсовета

Протокол № 1 от 16.08.2018 года

Введено в действие

Приказ № 104 от 16.08.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) - это объединение учителей творческой группы, учителей одного или цикла нескольких предметов, одной или нескольких уровней общего образования или воспитательного направления.

1.2. МО – субъект внутришкольного управления.

1.3. МО создаются на добровольной основе.

2. Задачи методического объединения.

2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему направлению работы.

Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

Изучать и анализировать состояние деятельности по своему направлению.

Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

Проводить смотры кабинетов, конкурсы профмастерства среди педагогов.

3. Организация работы методического объединения.

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО выбирается членами объединения из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год. Проведение внеплановых заседаний могут проводиться в соответствии с решениями педсоветов, приказов директора по итогам ВШК.

4. Документация и отчетность.

4.1. План работы МО рассматривается на методическом совете и утверждается директором.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Анализ деятельности МО рассматривается на заседании методического совета школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. Руководитель МО обязан:

- провести анализ деятельности каждого члена МО;
- своевременно изучать нормативные документы и информировать об их требованиях каждого члена МО;
- создать условия для творческого роста каждого педагога.

5.2. Руководитель МО имеет право:

- посещать уроки членов МО;
- вносить коррективы в работу МО, в программу развития школы;
- проводить конкурсы профмастерства, смотров учебных кабинетов;
- дать рекомендации к повышению уровня квалификации или переподготовке членов МО.

5.3. Руководитель МО несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов своего цикла;
- за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.